



# RĪGAS ĶENGARAGA MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu iela 13B, Rīga, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts: kmms@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.02.2026.

Nr. MSK-26-2-nts

### **Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolā un sekām kārtības neievērošanas gadījumā**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos”9.9.punktu.

#### **I. Vispārējie jautājumi**

1. Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolas iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolā un sekām kārtības neievērošanas gadījumā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu (turpmāk – Vecāki) un apmeklētāju uzturēšanās kārtību Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolā un tās teritorijā (turpmāk – Skola).
2. Noteikumi izstrādāti Skolas izglītojamo drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

#### **II. Kārtība, kādā Izglītojamo Vecāki uzturas Skolā**

3. Skolas izglītojamo Vecāki, kas pavada līdz Skolai vai sagaida izglītojamo no tās, ievēro Skolas darbinieku norādes un higiēnas normas skolā.
4. Vecāki, pavadot un sagaidot izglītojamos, uzturas Skolas ēkas foajē. Citās Skolas telpās apmeklētāji drīkst atrasties ar Skolas direktora, direktora vietnieka vai pedagoga atļauju.
5. Izglītojamo Vecāki, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Izņēmuma gadījumos Skolas telpās var atrasties:
  - 5.1. Pēc izglītojamā ieradušies Vecāki;
  - 5.2. Uz vecāku sapulcēm ieradušies vecāki;

- 5.3. Skolas absolventi, kas ieradušies uz Skolas ārpusstundu pasākumu vai absolventu salidojumu;
- 5.4. Citu skolu pedagogi un izglītojamie, kas ieradušies uz kādu ārpusstundu pasākuma norisi.
- 6. Par uzaicināto personu uzturēšanos Skolā ārpusstundu pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 7. Ar transportu Skolas teritorijā drīkst iebraukt Skolas darbinieki, apkalpojošie un piegādes dienesti, izglītojamo Vecāki. Uzturoties Skolas teritorijā, transportlīdzekļa dzinējs ir jāizslēdz.

### **III. Kārtība, kādā citi apmeklētāji uzturas Skolā**

- 8. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona (turpmāk – Apmeklētājs), kura nav Skolas darbinieks, izglītojama vai izglītojamā Vecāki.
- 9. Ikvienam Apmeklētājam, ienākot Skolā, jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā pie Skolas ēkas uzrauga, norādot savu vārdu, uzvārdu, apmeklējuma mērķi. Šī kārtība attiecināma arī uz izglītojamo Vecākiem, kuri mācību procesa nodrošināšanai, veic mūzikas instrumentu pārvietošanu.
  - 9.1. Pie ēkas uzrauga nav jāpiesakās Skolas ārpusstundu pasākumu dalībniekiem un izglītojamo Vecākiem, kuri ierodas pēc sava bērna;
  - 9.2. Ēkas uzraugs savas kompetences robežās sniedz Apmeklētājiem informāciju kā nokļūt pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo telpu.
- 10. Valsts un pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku, servisa un remonta uzņēmumu darbinieku ierašanās gadījumā Skolā, ēkas uzrauga pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Skolas administrācijas pārstāvja.

### **IV. Prasības Skolas apmeklētājiem**

- 11. Skolā ir aizliegts uzturēties Apmeklētājiem, kuri ieradušies bez noteikta mērķa vai lietojuši alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas.
- 12. Visiem Apmeklētājiem uzturoties Skolā ir pienākums attiekties ar cieņu pret Skolas darbiniekiem, Skolas un valsts simboliem.
- 13. Skolas izglītojamo Vecāki un Apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt Skolas izglītojamo un darbinieku drošību.
- 14. Izglītojamo Vecākiem vai Apmeklētājiem ir tiesības apmeklēt mācību stundas tikai saskaņojot to iepriekš ar Skolas direktora vietnieku.
- 15. Apmeklētāji var ierasties Skolā iepriekš vienojoties pa tālruni, ar e-pasta vai skolvadības sistēmas “E-klase” starpniecību par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku ar Skolas darbiniekiem. Darbinieks, pie kura iepriekš pieteicies Apmeklētājs, informē par tikšanos Skolas ēkas uzraugu.
- 16. Par apmeklētāja uzturēšanos Skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies Apmeklētājs.
- 17. Jebkuram Skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot apmeklētāju klātbūtnes mērķi Skolā, nepieciešamības gadījumā atgādināt apmeklētājam par noteikumu ievērošanu.

18. Ja apmeklētājs atsaikās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un vajadzības gadījumā uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, Skolas darbiniekam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju Skolas direktoram vai direktora vietniekam.
19. Skolas darbiniekiem ir jāpaziņo Skolas administrācijai par visiem apmeklētājiem kuri atrodas Skolā un pārkāpj šos noteikumus.
20. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas administrācijai ir pienākums ziņot tiesībsargājošām institūcijām.
21. Apmeklētājiem Skolas teritorijā atļauts uzturēties no plkst. 7.00 līdz 21.00. Ēkas uzraugam ir tiesības griezties policijā, ja Skolas teritorijā atrodas nepiederošas personas no plkst. 21.00 līdz 7.00.
22. Apmeklētājiem ir jāatstāj Skolas telpas un Skolas teritorija pēc Skolas administrācijas un ēkas uzrauga pieprasījuma.
23. Gadījumā, ja apmeklētājs neievēro šos noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, Skolas darbiniekiem ir tiesības ziņot pašvaldības policijai.

## V. Noslēguma jautājumi

24. Uzturoties Skolā ir jāievēro Iekšējās kārtības noteikumi, citu izglītojamo, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
25. Gadījumā, ja izglītojamā Vecāki vai Apmeklētājs neievēro Iekšējās kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas personāla prasībām, tiek ziņots Skolas administrācijai un pašvaldības policijai.
26. Tiek uzskatīts, ka Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar Noteikumiem, ja tie ir nosūtīti Elektroniskās lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēmā (ELISS).
27. Noteikumi ir izvietoti apmeklētājiem un Skolas darbiniekiem pieejamā vietā un Skolas mājaslapā [www.muzikasskola.lv](http://www.muzikasskola.lv).
28. Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolā un sekām kārtības neievērošanas gadījumā” apspriesti vadības sapulcē 2026.gada 19.janvārī, protokols Nr. MSK-VS-26-6-pro.
29. Atzīt par spēku zaudējušus Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas 2016. gada 1. septembra noteikumus Nr. MSL-16-4-nts “Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolā un sekām kārtības neievērošanas gadījumā” un to 2022. gada 1. aprīļa grozījumus Nr. MSL-22-1-nts.

Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolas  
direktore (izglītības jomā)

L.Kūla

Lāce 67474202