



RĪGAS ĶENGARAGA MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu iela 13B, Rīga, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts: kmms@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

19.02.2026.

Nr. MSK-26-4-nts

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 28.08.2023. noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē un izglītojamo uzvedības noteikumus, tiesības un pienākumus, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši Izglītības iestādes izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un tehniskajam personālam (turpmāk – Darbinieki). Noteikumi ir publicēti Izglītības iestādes tīmekļvietnē www.muzikasskola.lv.
4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē skolvadības sistēmas E-klase sagatavotās veidlapās/instruktažas žurnālos.
5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti Izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzsākot mācības.

Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

6. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
7. Mācības Izglītības iestādē notiek no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā, valstī noteikto darba dienu laikā un sestdienās.

8. Izglītības iestāde mācībām atvērta darbdienās no plkst. 8.00 līdz 21.00, sestdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00.
9. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Starprīža garums ir 5 minūtes.
10. Mācības notiek saskaņā ar grupu un individuālo stundu sarakstu.
11. Izglītības iestādē darbojas skolvadības sistēma E-klase. Skolvadības sistēmas izmantošanu regulē Izglītības iestādes iekšējie noteikumi "E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība".
12. Izglītojamo sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Mūzikas izglītības programmu izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana" un "Izglītības programmas "Vizuāli plastiskā mākslas II" izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana".
13. Izglītības iestādes kalendārie darba plāni (ieskaīšu, mācību koncertu, eksāmenu, koncertu u.c. pasākumu norises laiki) tiek publicēti Izglītības iestādes tīmekļvietnē www.muzikasskola.lv.
14. Ārpusskolas pasākumu, kā mācību metodes, izmantošana ir Izglītības iestādes kompetences jautājums.
15. Drošības noteikumus ārpusskolas pasākumos nosaka Izglītības iestādes iekšējie noteikumi "Drošības noteikumi izglītojamo ārpusskolas pasākumos".
16. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās un uzturēšanās kārtību Izglītības iestādē nosaka Izglītības iestādes iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolā un sekām kārtības neievērošanas gadījumā".
17. Uzturēšanās Izglītības iestādē virsdrēbēs un bez maiņas apaviem nav atļauta. Virsdrēbes uz Izglītības iestādes apmeklējuma laiku tiek novietotas garderobē.
18. Atrodoties Izglītības iestādē un apmeklējot labierīcību telpas, visiem ir jāievēro sanitārās un personīgās higiēnas prasības.
19. Mācību telpu atslēgas atrodas pie ēkas uzrauga. To izsniegšana un nodošana Izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamiem tiek reģistrēta žurnālā.

Izglītojamo tiesības

20. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības apgūt licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmu, kā arī piedalīties ārpusskolas aktivitātēs un visos citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
21. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
22. Izglītojamajiem mācību procesā Izglītības iestādē ir tiesības izmantot iestādes telpas un mācību līdzekļus. Sekmīga mācību procesa nodrošināšanai, izglītojamam ir tiesības izmantot mācību klašu telpas instrumentspēles apguvei. Mācību telpas izmantošanas laiks tiek saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā un mācību priekšmeta pedagogu, par ko izglītojamā likumiskais pārstāvis raksta Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, uzņemoties atbildību par Izglītības iestādes telpu un inventāra saglabāšanu.
23. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu un argumentētu savu zināšanu novērtējumu.

24. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura apguvē un informāciju par visiem ar izglītības programmas apguvi saistītajiem jautājumiem.
25. Katra semestra beigās skolvadības sistēmas E-klase virslietotājs un/vai direktora vietnieks izglītības jomā sagatavo un nosūta izglītojamā liecības norakstu E-klases pastā izglītojamā likumiskajam pārstāvim. Mācību gada noslēgumā, pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska pieprasījuma, virslietotājs un/vai direktora vietnieks izglītības jomā nosūta ar drošu elektronisko parakstu parakstītu liecību.
26. Izglītojamie ir tiesīgi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Izglītības iestādes vadību.
27. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
28. Izglītojamajam ir tiesības izteikt pamatotu sūdzību. Tās iesniegšanas un izskatīšanas kārtību nosaka Izglītības iestādes iekšējie noteikumi "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

Izglītojamo pienākumi

29. Ievērot un izpildīt Izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
30. Ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam.
31. Ievērot Izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti.
32. Ierasties Izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos Izglītības iestādē lietot maiņas apavus. Matu sakārtojumam un roku nagu garumam jāatbilst higiēnas prasībām un tie nedrīkst traucēt mācību procesu.
33. Izglītības iestādes garderobē neatstāt vērtīgas lietas.
34. Savlaicīgi ierasties Izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu.
35. Apmeklēt mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
36. Sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu).
37. Piedalīties Izglītības iestādes rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos.
38. Mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt citus izglītojamos un pedagogus.
39. Uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
40. Aizliegts lietot viedierīces mācību stundu, kā arī citu mācību pasākumu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs devis atbilstošas norādes. Viedierīcēm jābūt izslēgtām vai iestatītām klusuma režīmā, atstājot tās somā vai tām speciāli paredzētā vietā.
41. Starpbrīžos viedierīces drīkst izmantot tikai klusuma režīmā, mācību nolūkā vai saziņai ar vecākiem.
42. Iesniegt ārsta zīmi, ierodoties Izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimošanas. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi vai reģistrētu kavējuma pieteikumu e-klasē par 5 secīgi kavētām dienām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

43. Atrodoties Izglītības iestādē, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūstāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
44. Ievērot Izglītības iestādes tradīcijas un ar savu attieksmi celt iestādes godu.
45. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un sabiedrību, valsts un Izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.
46. Nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
47. Rūpēties par Izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.
48. Ievērot tīrību Izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
49. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
50. Ievērot skatuves ētiku apģērbā, izskatā un uzvedībā mācību pārbaudījumu un Izglītības iestādes pasākumu laikā.
51. Ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus.
52. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības prevencijas veicinoši pasākumi

53. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
54. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 54.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 54.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 54.3. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 54.4. filmēt mācību stundas, citas nodarbības un sanāksmes bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 54.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
55. Interneta un publiskajā vidē izmantotajos materiālos, kuru saturs ir saistīts ar Izglītības iestādi, ievērot Vispārējo datu aizsardzības regulu.
56. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē skolvadības sistēmas E-klase sagatavotās veidlapās/instruktažas žurnālos.
57. Evakuācijas plānu izvieto Izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
58. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

59. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Izglītības iestādē, Izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
60. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
61. Katra mācību gada sākumā, atbildīgais pedagogs vai direktora vietnieks izglītības jomā iepazīstina vecākus/izglītojamos ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijām: Par drošību mācību kabinetos un telpās; Par ugunsdrošību; Par elektrodrošību; Par pirmās palīdzība sniegšanu; Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās; Par drošību citos izglītības iestādes pasākumos; Par rīcības plānu ekstremālas situācijās (civilās aizsardzības plāns). Vecāku/izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem un instrukcijām reģistrē skolvadības sistēmā E-klase sagatavotās veidlapās/ instruktažas žurnālos.
62. Iesaistot izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus, Izglītības iestāde vardarbības, tai skaitā ģirgāšanās, prevencijas veicināšanā var organizēt izglītojamo vecāku izglītošanu par vardarbības un ģirgāšanās radītajām sekām, piemēram, izsūtot skolvadības sistēmā E-klase informatīvi izglītojošus materiālus vai ielūgumu uz tiešsaistes semināriem par attiecīgo tematu.
63. Skola, savas kompetences ietvaros, nodrošina atbalstu vecākiem, kuru bērni cietuši no vardarbības vai arī rīkojas vardarbīgi, nepieciešamības gadījumā uzsakot sadarbību ar citām institūcijām.

Atbildība par pārkāpumiem

64. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam Izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
65. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
 - 65.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 65.2. rakstveida piezīme;
 - 65.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 65.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
 - 65.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 65.6. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 65.7. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 65.8. atskaitīšana no Izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

66. Par izglītojamā pārkāpumiem Izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
67. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
68. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
69. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.'

Noslēguma jautājums

70. Tiek uzskatīts, ka Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar Noteikumiem, ja tie ir nosūtīti Elektroniskās lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēmā (ELISS).
71. Noteikumi ir izvietoti apmeklētājiem un Izglītības iestādes darbiniekiem pieejamā vietā un Izglītības iestādes mājaslapā www.muzikasskola.lv.
72. Iekšējie noteikumi "Iekšējās kārtības noteikumi" apspriesti vadības sapulcē 2026.gada 19.janvārī, protokols Nr. MSK-VS-26-6-pro.
73. Atzīt par spēku zaudējušus Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas 2023. gada 5. jūnija noteikumus Nr. MSL-23-2-nts "Iekšējās kārtības noteikumi".

Rīgas Ķengaraga Mūzikas un mākslas skolas
direktore (izglītības jomā)

L.Kūla

Lāce 67474202