



LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu ielā 13B, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts lpnums@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.10.2020.

Nr. MSL-20-14-nts

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē un izglītojamo uzvedības noteikumus, tiesības un pienākumus, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un tehniskajam personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.muzikasskola.lv
4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē skolvadības sistēmas E-klase sagatavotās veidlapās / instruktažas žurnālos.
5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

6. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

7. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā un sestdienās.
8. Izglītības iestāde mācībām atvērta darbdienās no plkst. 8.00-21.00, sestdienās no plkst. 8.00-19.00.
9. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Starpbrīža garums ir 5 minūtes.
10. Mācības notiek saskaņā ar grupu un individuālo stundu sarakstu.
11. Izglītības iestādē darbojas skolvadības sistēma E-klase. Skolvadības sistēmas izmantošanu regulē izglītības iestādes iekšējie noteikumi "E-klases (skolvadības sistēmas) lietošanas kārtība".
12. Izglītojamo sekmes tiek vērtētas saskaņā ar izglītības iestādes noteikumiem "Nolikums par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, par izglītojamo atskaitīšanu".
13. Izglītības iestādes kalendārie darba plāni (ieskaīšu, mācību koncertu, eksāmenu, koncertu u.c. pasākumu norises laiki) tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.muzikasskola.lv.
14. Ārpusskolas pasākumu kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.
15. Drošības noteikumus ārpusskolas pasākumos nosaka izglītības iestādes noteikumi "Instrukcija par izglītojamo drošību ārpusskolas pasākumos".
16. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās un uzturēšanās kārtību izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes noteikumi "Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolā un sekām kārtības neievērošanas gadījumā".
17. Uzturēšanās izglītības iestādē virsdrēbēs nav atļauta. Virsdrēbes uz izglītības iestādes apmeklējuma laiku tiek novietotas garderobē.
18. Mācību telpu atslēgas atrodas pie ēkas uzrauga/dežuranta. To izsniegšana un nodošana izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamiem tiek reģistrēta žurnālā.

III. Izglītojamo tiesības

19. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības apgūt licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmu, kā arī piedalīties ārpusskolas aktivitātēs un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
20. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
21. Izglītojamajiem mācību procesā izglītības iestādē ir tiesības izmantot iestādes telpas un mācību līdzekļus. Sekmīga mācību procesa nodrošināšanai, izglītojamam ir tiesības izmantot mācību klašu telpas instrument spēles apguvei. Mācību telpas izmantošanas laiks tiek saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā un mācību priekšmeta pedagogu, par ko izglītojamā likumiskais pārstāvis raksta Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, ņemoties atbildību par Izglītības iestādes telpu un inventāra saglabāšanu.
22. Vienu reizi semestrī izglītojamie saņem Liecību un izglītojamais to nodod parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).

23. Pēc sekmīgas izglītības programmas apguves un noslēguma pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas izglītojamais par noteiktas profesionālās ievirzes programmas apguvi saņem profesionālās ievirzes izglītības apliecību un sekmju izrakstu.
24. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura apgūvē un informāciju par visiem ar izglītības programmas apguvi saistītajiem jautājumiem.
25. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu un argumentētu savu zināšanu novērtējumu.
26. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību un tiesības pārstāvēt izglītojamos skolas padomē.
27. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
28. Izglītojamajam ir tiesības izteikt pamatotu sūdzību. Tās iesniegšanas un izskatīšanas kārtību nosaka izglītības iestādes noteikumi "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

IV. Izglītojamo pienākumi

29. Ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
30. Ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam.
31. Ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti.
32. Ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos izglītības iestādē lieto maiņas apavus.
33. Izglītības iestādes garderobē neatstāt vērtīgas lietas.
34. Savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu.
35. Apmeklēt mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
36. Sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu).
37. Piedalīties izglītības iestādes rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos.
38. Mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt citus izglītojamos un pedagogus.
39. Uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
40. Izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
41. Iesniegt ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi vai reģistrētu kavējuma pieteikumu e-klasē par 3 secīgi kavētām dienām.

42. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
43. Ievērot izglītības iestādes tradīcijas un ar savu attieksmi celt iestādes godu.
44. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku.
45. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
46. Rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.
47. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
48. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
49. Ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus.
50. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

51. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
52. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 52.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 52.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 52.3. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 52.4. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 52.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
53. Interneta un publiskajā vidē izmantotajos materiālos, kuru saturs ir saistīts ar izglītības iestādi, ievērot Vispārējo datu aizsardzības regulu.
54. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē skolvadības sistēmas E-klase sagatavotās veidlapās / instruktāžas žurnālos.
55. Evakuācijas plānu izvieta izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
56. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

57. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
58. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
59. Katra mācību gada sākumā, atbildīgais pedagogs vai direktora vietnieks izglītības jomā iepazīstina vecākus/izglītojamos ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijām: Par drošību mācību kabinetos un telpās; Par ugunsdrošību; Par elektrodrošību; Par pirmās palīdzība sniegšanu; Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās; Par drošību citos izglītības iestādes pasākumos; Par rīcības plānu ekstremālas situācijās (civīlās aizsardzības plāns). Vecāku/izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem un instrukcijām reģistrē skolvadības sistēmā E-klase sagatavotās veidlapās/ instruktažas žurnālos.

V. Atbildība par pārkāpumiem

60. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
61. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 61.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 61.2. rakstveida piezīme;
 - 61.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 61.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
 - 61.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 61.6. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 61.7. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 61.8. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
62. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības

iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

63. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
65. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VI. Noslēguma jautājums

66. Atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 3.septembra "Iekšējās kārtības noteikumus" Nr.MSL-13-1-nts.

Direktora p.i.

Linda Kūla

SASKAŅOTS¹

(ar izglītības iestādes dibinātāju)

_____.
